अपर अरुण हाइड्रो-इलेक्ट्रिक लिमिटेड

महाराजगन्ज, काठमाण्डौ

करार सेवा सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८०/१० /०१)

यस कम्पनी र अन्तर्गतका आयोजनामा रिक्त रहेका देहायका पदहरुमा खुला प्रतिष्पर्धाद्धारा करार सेवामा नियुक्त गर्नुपर्ने भएकोले सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद, सेवा, समूह उपसमूह	तह	पद संख्या	आवश्यक न्यूनतम योग्यता	कैफियत
१.	०८०/८१ (प्र-८)-१	चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट/ प्रशासन /लेखा	८	१	Chartered Accountant passed. Minimum two years of experience in government recognized organizations.	
२.	०८०/८१ (प्र-७)-२	समाजशास्त्री/प्रशासन /विविध/समाजशास्त्री	७	१	Minimum Master degree in Sociology / Anthropology. The Candidates must have 2 years of experience in the field of social studies social monitoring and implementation of social impact mitigation works in development projects. The relevant experience in hydropower sector will be preferable. Working experience with donor agencies and international exposure will be an added advantage.	
३.	०८०/८१ (प्र-६)-३	सहायक प्रशासकीय अधिकृत प्रशासन/प्रशासन/ प्रशासन	६	१	Minimum Bachelor's degree in any discipline and should have following requirement. • Proven experience as executive secretary or similar administrable role. • In depth knowledge of office management and basic accounting procedure. • Familiarity with basic resources methodology and reporting technique. • Must be proficient in English language & computer program applications. • Excellent verbal and written communication Skill.	

अपर अरुण हाइड्रो-इलेक्ट्रिक लिमिटेड

मध्यबानेश्वर/महाराजगन्ज, काठमाण्डौ

करार सेवा सम्बन्धि सूचना

४.	०८०/८१ (प्र-५)-४	स्टोरकिपर/प्रशासन/ लेखा	५	१	Minimum 10+2 passed in Commerce or Business Administration.	

द्रष्टव्य :

१. उपरोक्त बमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरु (२१ वर्ष पुरा गरी ५० बर्ष ननाघेको) बाट यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिनभित्र आवश्यक विवरणहरु सहितको दरखास्त कम्पनीको इमेल ठेगानामा पठाउनु पर्नेछ । रित नपुगी, म्याद नाघी वा दरखास्त साथ अनिवार्यरुपमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजात संलग्न नगरी पेश हुन आएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

२. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु तथा दरखास्त दिने प्रक्रिया :
हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साईजको फोटो (१ प्रति), व्यक्तिगत विवरण (CV), शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र (उमेर खुलेको चारित्रिक प्रमाणपत्र, मूल प्रमाणपत्र वा प्रोभिजनल सर्टिफिकेट तथा लाब्धांकपत्र वा ट्रान्सक्रिप्ट, नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, बिदेशी शिक्षण सस्थाबाट प्रमाणपत्र पाएका उम्मेदवारहरुले सम्बन्धित निकायबाट स्तर निर्धारण र मान्यता प्राप्त गरेको प्रमाणपत्र,सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गरेको अवधि खुल्ने कार्यानुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि, सम्बन्धित बिषयको तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थानीय/आयोजना प्रभावित क्षेत्रका स्थानीय बासिन्दाका हकमा "आवेदक सो क्षेत्रको बासिन्दा हो" भनि सम्बन्धित स्थानीय तहबाट प्रमाणित कागजात र दरखास्त दस्तुर बुझाएको भौचरको स्क्यान कपी तथा दरखास्त दिन चाहेको पद खुल्ने विवरण सहित pdf फाईल (फाईल साईज 15 MB भन्दा नबढ्ने गरि) कम्पनीको Email : upperarun @nea.org.np मा पठाउनु पर्नेछ ।

३. प्रारम्भिक छनौटमा परेका उम्मेदवारहरुलाई मात्र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराईनेछ ।

४. सम्पादन गर्नुपर्ने काम तथा अन्य शर्तहरु सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

५. सेवा तथा सुबिधा कम्पनीको नियमानुसार हुनेछ ।

६. दरखास्त दस्तुर : तह ८ को लागि रु. १,४००/-, तह ७ को लागि रु १,२००/-, तह ६ को लागि १,०००/- तह ५ को लागि ८००/- सानिमा बैंक लिमिटेड, नक्साल शाखा, खाता नः ००१०१००१०००४७७० मा बुझाउनु पर्नेछ ।

७. दरखास्त फारमः कम्पनीको वेबसाईट www.uahel.com.np मा राखिएको छ ।

८. परीक्षाको मिति तथा स्थान : कम्पनीको वेबसाईटमा पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

९. करार अवधि : १ बर्ष

१०. छनौट प्रक्रिया : अन्तर्वार्ता ।

अपर अरुण हाइड्रो-इलेक्ट्रिक लिमिटेड

महाराजगञ्ज, काठमाण्डौ

करार सेवा सम्बन्धि सूचना

११. अनुभवको हकमा सम्वन्धित कामको अनुभवलाई मात्र मान्यता दिइने छ ।

१२. आवश्यक न्युनतम योग्यतामा उल्लेखित अनुभव नभएको उम्मेदवारलाई प्रारम्भिक छनौट सूचीमा समावेश गरिने छैन ।

१३. कार्य गर्नु पर्ने स्थान : अपर अरुण हाईड्रो-ईलेक्ट्रिक लिमिटेडको कार्यालय तथा कम्पनी अन्तर्गतको अपर अरुण जलविद्युत आयोजना र इखुवा खोला जलविद्युत आयोजनाको आयोजना स्थल, भोटखोला गा. पा. / मकालु गा.पा., संखुवासभा जिल्ला ।

२०८०/१०/१९

सदस्य सचिव

छनौट उप समिति